



Portail des achats

Guide d'utilisation – Utilisateur entreprise

V 1.0

Sommaire

1. Introduction	2
1.1. Objet de ce document	2
1.2. Connexion à l'application	2
1.3. Pré-requis techniques	2
1.4. Diagnostic du poste de travail	2
2. Présentation des fonctionnalités des entreprises	3
2.1. Inscription d'un UE dont l'entreprise n'est pas inscrite.....	3
2.2. Inscription d'un UE dont l'entreprise est inscrite.....	4
2.3. Authentification.....	5
2.4. Mot de passe oublié.....	6
2.5. Gérer ses propres coordonnées UE.....	7
2.6. Modification de l'identification du siège social.....	7
2.7. BDF : Description d'activité.....	8
2.8. BDF : Gestion de l'Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise.....	10
2.9. Compte Administrateur Entreprise : Suivi des UE.....	11
2.10. Recherche rapide.....	12
2.11. Recherche avancée.....	13
2.12. Accès au détail d'une consultation.....	15
2.13. Retrait d'un DCE d'un UE anonyme.....	15
2.14. Dépôt d'une question d'un UE anonyme.....	16
2.15. Retrait d'un DCE d'un UE authentifié	18
2.16. Dépôt d'une question d'un UE authentifié.....	19
2.17. Tester la configuration de son poste	21
2.18. Dépôt d'une réponse d'un UE authentifié	22
2.19. Suivi de ses propres réponses	27
2.20. Annulation d'une réponse d'un UE authentifié.....	28
2.21. Gérer ses alertes (recherches favorites).....	28
2.22. Autres types d'annonces.....	30
2.23. Gérer son Panier.....	32
2.24. Réponse à un message sollicité.....	34

1.Introduction

1.1. Objet de ce document

Ce document représente le guide d'utilisation de la plate forme de dématérialisation des appels d'offres s'adresse aux fournisseurs.

1.2. Connexion à l'application

Un utilisateur Entreprise (ci-après dénommé « UE ») accède à la plate-forme comme suit :
Connexion à l'adresse : <https://etendering.masen.ma/?page=entreprise.EntrepriseHome&goto=>
Saisie de l'identifiant / mot de passe de l'UE

Une fois identifié et connecté, l'UE accède à la page d'accueil, et aux différentes fonctionnalités pour lesquelles il est habilité

1.3. Pré-requis techniques

La liste détaillée des pré-requis techniques d'accès à l'application est présentée dans la rubrique "Pré-requis techniques" en pied de page de chaque page de l'application.

1.4. Diagnostic du poste de travail

La plateforme permet d'effectuer un diagnostic de la bonne configuration du poste de travail utilisé. Ce diagnostic est accessible dans le menu latéral situé à gauche.

Le test de configuration teste successivement : le système d'exploitation et le navigateur, l'environnement Java, le lancement de l'outil INTELSIGN de signature électronique et la capacité cryptographique du poste. Il faut que l'ensemble des tests de pré-requis soient validés pour l'utilisation de la plateforme dans ses fonctions avancées (celles mettant en œuvre des processus cryptographiques : chiffrement, signature, etc.). L'application propose, le cas échéant, les moyens de remédier aux problèmes rencontrés lors du test.

2. Présentation des fonctionnalités des entreprises

2.1. Inscription d'un UE dont l'entreprise n'est pas inscrite

Aller à la page d' « accueil des fournisseurs non authentifiés » puis aller au bloc "Nouvel utilisateur?" :

Jeu 30 Juin 2022 15:23

CONSULTATIONS ET ANNONCES - OUTILS DE SIGNATURE - SE PRÉPARER À RÉPONDRE -

SERVICE DES ACHATS

Cette plateforme des achats vous permet de :

- Vous inscrire dans la base fournisseur et renseigner vos informations juridiques et commerciales.
- Rechercher et consulter les annonces d'information, de consultation, d'attribution
- Télécharger les Dossiers de Consultation des Entreprises (DCE)
- Remettre sous forme électronique vos réponses aux appels d'offres

Identifiez-vous !

Mot de passe oublié

Identifiant

admin_tby

Mot de passe : [Mot de passe oublié.](#)

OK

Guides :

[Téléchargement du guide d'utilisation](#)

Assistance téléphonique

Un service de support téléphonique est mis en place pour les entreprises souhaitant soumissionner

Dans le cas d'une Entreprise établie au Maroc : Renseigner le numéro de RC et la Ville / ICE dans le formulaire du bloc dédié à la création d'un nouvel inscrit.

Dans le cas d'une Entreprise non établie au Maroc : Renseigner le pays et l'identifiant national.

Cliquer sur le bouton "OK".

Le formulaire d'inscription d'une nouvelle entreprise s'affiche, dans lequel le RC ou l'ICE est pré-rempli mais non modifiable :

1 Coordonnées du siège social 2 Mes informations personnelles

Le symbole * indique les champs obligatoires

Lieu d'établissement : FRANCE ICE : 012345678912345

Coordonnées du siège social

Raison sociale* : Téléphone :

Adresse* : Fax :

Adresse (Suite) : RC (N° / Ville) : admin_tby / Sélectionnez ...

Code postal* : Forme juridique* : Sélectionnez

Ville* :

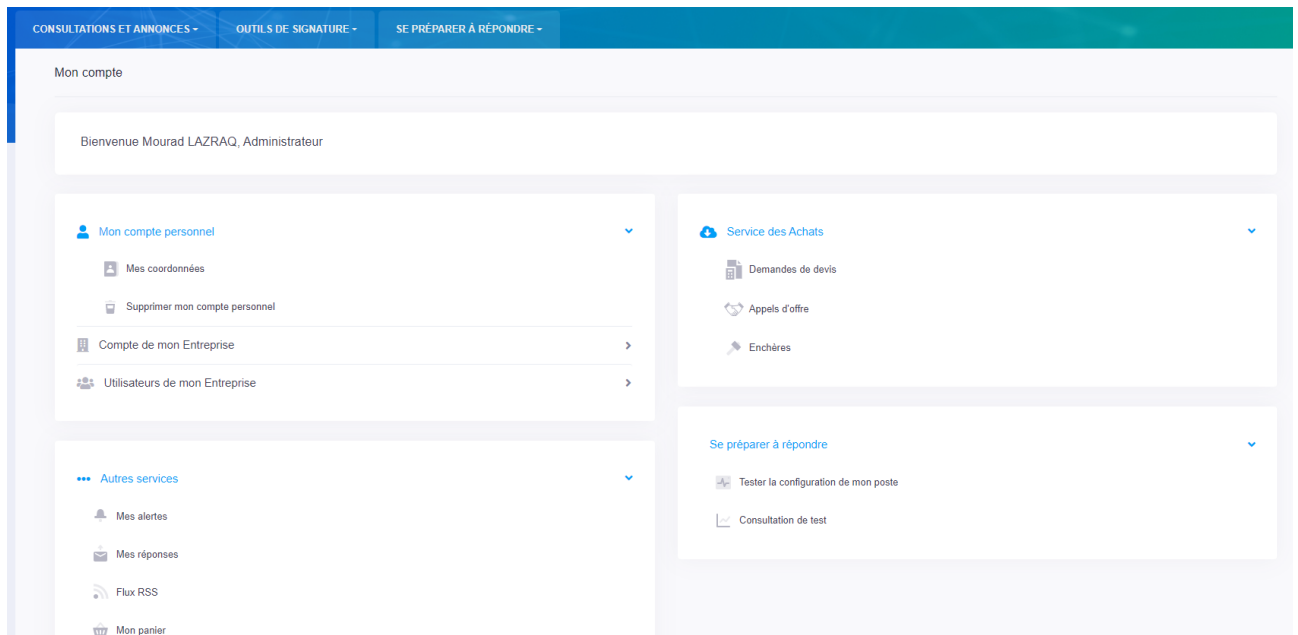
Pays* : FRANCE

Contacts demande de devis

Adresses électroniques* :

Renseigner les champs des différents blocs du formulaire et cliquer sur le bouton "Enregistrer" pour sauvegarder.

La page d'accueil du fournisseur authentifié s'affiche comme suit :



Le nouvel utilisateur est authentifié en tant qu'Administrateur de l'entreprise."

2.2. Inscription d'un UE dont l'entreprise est inscrite

Aller à la page d'« accueil des fournisseurs non authentifiés » puis aller au bloc "Nouvel utilisateur?":

Dans le cas d'une Entreprise établie au Maroc : Renseigner le numéro de RC et la Ville / l'ICE dans le formulaire du bloc dédié à la création d'un nouvel inscrit.

Dans le cas d'une Entreprise non établie au Maroc : Renseigner le pays et l'identifiant national.

Cliquer sur le bouton "OK".

Le formulaire d'inscription d'une nouvelle entreprise s'affiche avec le RC et les coordonnées de l'entreprise existante pré remplies et non modifiables:

CONSULTATIONS ET ANNONCES - OUTILS DE SIGNATURE - SE PRÉPARER À RÉPONDRE -

1 Coordonnées du siège social 2 Mes informations personnelles

Le symbole * indique les champs obligatoires

Lieu d'établissement : FRANCE ICE : 123456789000057

Coordonnées du siège social

Raison sociale* : SOCIETEST Téléphone :

Adresse* : 231, rue Saint-Honoré Fax :

Adresse (Suite) : RC (N° / Ville) : / Sélectionnez ... ?

Code postal* : 10000 Forme juridique* : SA

Ville* : Paris

Pays* :

Enregistrement du formulaire sans renseigner les champs Enregistrement impossible et mise en avant des champs obligatoires

Renseigner les informations du « Compte Utilisateur ».

Cliquer sur le bouton "Enregistrer" pour sauvegarder les informations saisies.

La page d' « accueil de l'utilisateur entreprise authentifié » s'affiche et le nouvel utilisateur est authentifié en tant qu'utilisateur inscrit de l'entreprise.":

CONSULTATIONS ET ANNONCES - OUTILS DE SIGNATURE - SE PRÉPARER À RÉPONDRE -

Mon compte

Bienvenue Clément CHARON

Mon compte personnel

- Mes coordonnées
- Supprimer mon compte personnel
- Utilisateurs de mon Entreprise

Service des Achats

- Demandes de devis
- Appels d'offre
- Enchères

Autres services

- Mes alertes
- Mes réponses
- Flux RSS

Se préparer à répondre

- Tester la configuration de mon poste
- Consultation de test

2.3. Authentification

Aller à la page d' « accueil des fournisseurs non authentifiés » puis aller au bloc "DEJA INSCRIT ?":

Identifiez-vous !

Nouvel utilisateur? [Créer un compte](#)

Identifiant

Mot de passe :

[Mot de passe oublié.](#)

OK

Saisir le login et mot de passe et cliquer sur « OK ».

Authentification et affichage de la page d'accueil de l'utilisateur authentifié:

The screenshot shows a user dashboard for Mourad LAZRAQ, Administrator. The top navigation bar includes links for 'CONSULTATIONS ET ANNONCES', 'OUTILS DE SIGNATURE', and 'SE PRÉPARER À RÉPONDRE'. The main content area is titled 'Mon compte' and displays a welcome message. It is organized into three columns: 'Mon compte personnel' (personal account settings), 'Service des Achats' (purchasing services), and 'Autres services' (other services). The 'Mon compte personnel' column includes links for 'Mes coordonnées', 'Supprimer mon compte personnel', 'Compte de mon Entreprise', and 'Utilisateurs de mon Entreprise'. The 'Service des Achats' column includes links for 'Demandes de devis', 'Appels d'offre', and 'Enchères'. The 'Autres services' column includes links for 'Mes alertes', 'Mes réponses', 'Flux RSS', and 'Mon panier'. The 'Se préparer à répondre' section includes links for 'Tester la configuration de mon poste' and 'Consultation de test'.

2.4. Mot de passe oublié

Aller à la page d' « accueil des fournisseurs non authentifiés » puis aller au bloc "DEJA INSCRIT ?":

Identifiez-vous !

Nouvel utilisateur? [Créer un compte](#)

Identifiant

Mot de passe :

[Mot de passe oublié.](#)

OK

Cliquer sur le lien "Mot de passe oublié.". Le formulaire de récupération du mot de passe oublié s'affiche:

Mot de passe oublié

En renseignant dans le champ suivant l'adresse électronique configurée dans votre profil utilisateur, votre mot de passe sera réinitialisé et envoyé automatiquement à cette adresse électronique.

Adresse électronique :

[Retour à l'accueil](#)

Renseigner l'adresse électronique de l'utilisateur et cliquer sur le bouton "Envoyer".
Envoie du mail de récupération du mot de passe à l'adresse saisie.

2.5. Gérer ses propres coordonnées UE

Après authentification de l'utilisateur entreprise, aller à la page d'accueil:

CONSULTATIONS ET ANNONCES - OUTILS DE SIGNATURE - SE PRÉPARER À RÉPONDRE -

Mon compte

Bienvenue Mourad LAZRAQ, Administrateur

Mon compte personnel

- Mes coordonnées
- Supprimer mon compte personnel
- Compte de mon Entreprise
- Utilisateurs de mon Entreprise

Service des Achats

- Demandes de devis
- Appels d'offre
- Enchères

Autres services

- Mes alertes
- Mes réponses
- Flux RSS
- Mon panier

Se préparer à répondre

- Tester la configuration de mon poste
- Consultation de test

Au niveau du bloc « Compte Utilisateur » de la page d'accueil, cliquer sur le lien le lien "Mes coordonnées".

La page de modification du compte personnel s'affiche:

CONSULTATIONS ET ANNONCES - OUTILS DE SIGNATURE - SE PRÉPARER À RÉPONDRE -

Accueil >

Le symbole * indique les champs obligatoires

NOM* : LAZRAQ Téléphone* : 0153430500

Prénom* : Mourad Fax : 06

Adresse électronique* : khalid.benamar@intelcia.com

Identifiant* : mp Mot de passe* : Confirmation mot de passe* :

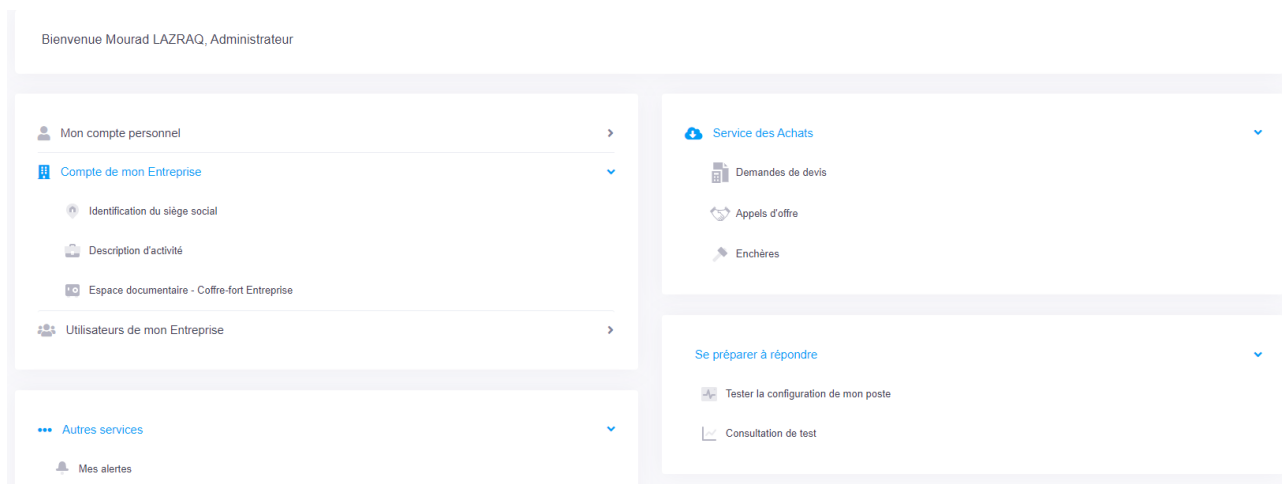
Adresse* : Adresse (Suite) :

Tous les champs sont modifiables.

Renseigner les modifications souhaitées et cliquer sur le bouton "Enregistrer" pour sauvegarder les modifications.

2.6. Modification de l'identification du siège social

Après authentification de l'administrateur entreprise, aller à la page d'accueil:



Au niveau du bloc « Compte Entreprise » de la page d'accueil, cliquer sur le lien " Identification du siège social ".

Le formulaire de modification du compte entreprise s'affiche avec les champs pré-remplis et tous modifiables:

CONSULTATIONS ET ANNONCES - Outils de signature - SE PRÉPARER À RÉPONDRE -

Accueil > Mon entreprise

Le symbole * indique les champs obligatoires

Lieu d'établissement : FRANCE SIREN : 440909562 ICE : 123456789000057

Coordonnées du siège social

Raison sociale* : SOCIETEST Téléphone :

Adresse* : 231, rue Saint-Honoré Fax :

Adresse (Suite) : ICE* : 123456789000057

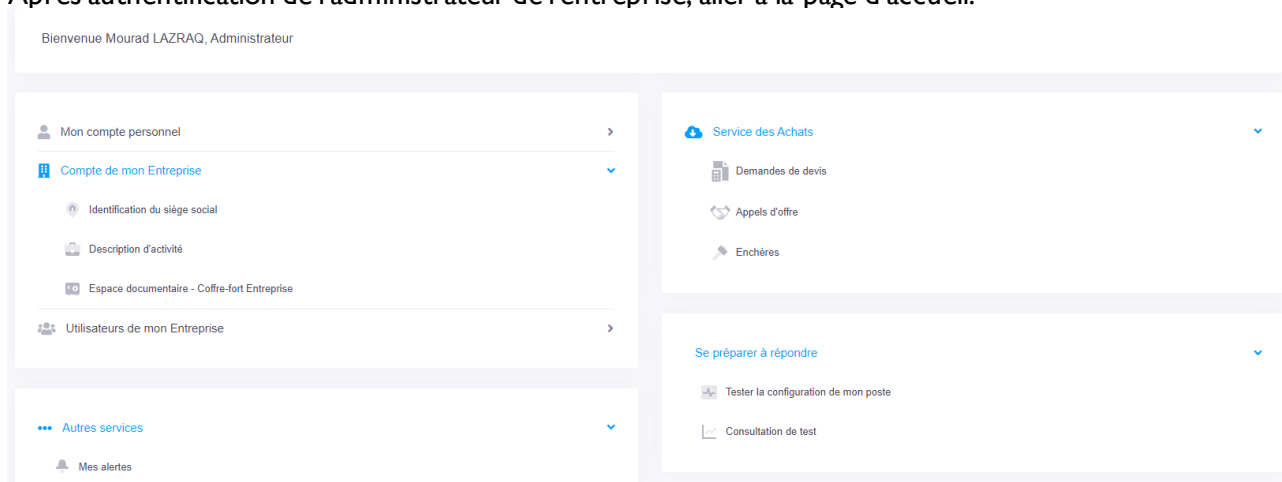
Code postal* : 10000 Forme juridique* : SA

Ville* : Paris

Renseigner les modifications souhaitées et cliquer sur le bouton "Enregistrer" pour sauvegarder.

2.7. BDF : Description d'activité

Après authentification de l'administrateur de l'entreprise, aller à la page d'accueil:



Au niveau du bloc « Compte Entreprise » de la page d'accueil, cliquer sur le lien " Description d'activité ".

Le formulaire de description de l'activité de l'entreprise s'affiche:

CONSULTATIONS ET ANNONCES - OUTILS DE SIGNATURE - SE PRÉPARER À RÉPONDRE -

Mon compte Entreprise

Lieu d'établissement : France SIREN : 440909562 ICE : 123456789000057

Dirigeants de l'entreprise

+ Ajouter un dirigeant

Contacts demande de devis

Adresses électroniques :

Si plusieurs adresses, les séparer par une virgule.

Activité

Site Internet : www.intelcia.com/itsolutions

Description d'activité : Conseil et ingénierie informatique

Informations clés des derniers exercices :

Cliquer sur le lien "Ajouter un dirigeant". La pop in suivante s'affiche:

Ajouter un dirigeant

Informations du dirigeant

Le symbole* indique les champs obligatoires

Nom* :

Prénom* :

Qualité* :

Courriel* :


Téléphone* :

Fax* :

Annuler Valider

Renseigner les champs du formulaire et cliquer sur le bouton "Valider".
Le dirigeant est ajouté apparaît sur le tableau des dirigeants comme suit:

Dirigeants de l'entreprise

Nom :	Prénom	Qualité	Coordonnées	Actions
LAZRAQ	MOURAD	Directeur	omar.tantaoui@intelcia.com 0505050505 0506060606	 


+ Ajouter un dirigeant


Renseigner les champs relatifs à l'activité au niveau du bloc "Activité" et ceux du bloc "Contacts demande de devis".

Aller au bloc "Informations clés des derniers exercices" et cliquer sur le bouton "Editer le tableau". Le formulaire suivant s'affiche:

Saisie d'un exercice

Exercice clos en :

Début d'exercice : 

Fin d'exercice : 

Chiffre d'affaires

Vente de marchandises : EUR

Production vendue

- Biens EUR

- Services EUR

TOTAL EUR

Effectif

Effectif moyen :

Dont encadrement :


Êtes-vous une PME au sens de la réglementation européenne ? [En savoir plus \(nouvelle fenêtre\)](#)


Renseigner les informations souhaitées et cliquer sur le bouton "Valider" pour sauvegarder. Retourner à la page de gestion des activités de l'entreprise et cliquer sur le bouton "Valider" pour sauvegarder les différentes informations saisies.




2.8. BDF : Gestion de l'Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise


Après authentification de l'administrateur entreprise, aller à la page d'accueil:


Bienvenue Mourad LAZRAQ, Administrateur




 Mon compte personnel >


 **Compte de mon Entreprise** ▾


-  Identification du siège social
-  Description d'activité
-  Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise


 Utilisateurs de mon Entreprise >



 **Service des Achats** ▾

-  Demandes de devis
-  Appels d'offre
-  Enchères

 **Autres services** ▾

-  Mes alertes

 **Se préparer à répondre** ▾

-  Tester la configuration de mon poste
-  Consultation de test

Au niveau du bloc « Compte Entreprise » de la page d'accueil, cliquer sur le lien le lien Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise”.

La page du coffre fort de l'entreprise s'affiche:

CONSULTATIONS ET ANNONCES - Outils de signature - SE PRÉPARER À RÉPONDRE -

Accueil > Espace documentaire

AJOUTER UN DOCUMENT

← Retour

Cliquer sur le lien "Ajouter un document". La fenêtre suivante s'affiche:

Ajouter / modifier un document rattaché à votre entreprise

Informations du document
Le symbole * indique les champs obligatoires

Type de document * : Certificats fiscaux 3666 volets 1 à 4

Fichier * : Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Date de fin de validité * :

Document accessible par les acheteurs * : ☐ Oui ☐ Non

Annuler Valider

Renseigner les champs et cliquer sur le bouton "Valider" pour sauvegarder.
Les documents ajoutés s'affichent sur le tableau listant le contenu du coffre fort:

Accueil > Espace documentaire

Document	Taille	Date de fin de validité	Modifier	Visualiser	Supprimer
Certificats sociaux	98,24 Ko	08/02/2023			
Certificats fiscaux 3666 volets 1 à 4	473,01 Ko	07/02/2023			

AJOUTER UN DOCUMENT

← Retour

2.9. Compte Administrateur Entreprise : Suivi des UE

Après authentification de l'administrateur entreprise, aller à la page d'accueil:

Bienvenue Mourad LAZRAQ, Administrateur

Mon compte personnel

Compte de mon Entreprise

- Identification du siège social
- Description d'activité
- Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise

Utilisateurs de mon Entreprise

Autres services

Mes alertes

Service des Achats

- Demandes de devis
- Appels d'offre
- Enchères

























Se préparer à répondre


- Tester la configuration de mon poste
- Consultation de test



Aller au bloc "Utilisateurs Compte Entreprise" et cliquer sur le lien "Accéder à la liste des utilisateurs".
La liste des utilisateurs inscrits pour la même entreprise s'affiche:

Mon compte > Utilisateurs inscrits de mon entreprise

Liste des utilisateurs inscrits de mon entreprise

NOM Prénom ▾ / Adresse électronique	Coordonnées ▾	Identifiant / État	Profil	Actions
LAZRAQ Mourad ☒ khalid.benamar@intelcia.com	231, rue Saint-Honoré 75001 Paris France	 / 	Administrateur Entreprise	   
CIVETE Charles ☒ cc@intelcia.com	231, rue Saint-Honoré 75001 Paris France	 / 	Inscrit simple	   
ALERTE V3 alertev3 ☒ alertev3@atexo.com	231, rue Saint-Honoré Escalier A - 3ème étage 58768 Paris France	 / 	Inscrit simple	   
Civetes Alice ☒ kbe+alice@atexo.com	231, rue Saint-Honoré 10000 Rabat France	 / 	Inscrit simple	   

Le pictogramme "" permet d'accéder en modification à un compte sélectionné.

Cliquer sur le pictogramme "" / "" pour verrouiller / déverrouiller un compte sélectionné.

Cliquer sur le pictogramme "" pour supprimer un compte choisi.

Cliquer sur le lien "Liste des événements Administrateur". Le tableau de suivi des événements s'affiche come suit:

Accueil > Événements Administrateurs

Liste des événements Administrateurs

Administrateur Entreprise ▾	Date/Heure ▾	Action effectuée	Sur le compte de
Mourad LAZRAQ ☒ khalid.benamar@intelcia.com	07/06/2021 09:52	Modification de compte	Charles CIVETE (
Mourad LAZRAQ ☒ khalid.benamar+1@atexo.com	17/03/2021 12:03	Déblocage de compte	Charles CIVETE (
Mourad LAZRAQ ☒ khalid.benamar+1@atexo.com	17/03/2021 12:03	Verouillage de compte	Charles CIVETE (

[Retour](#)

2.10. Recherche rapide

Au niveau de la page d'accueil, aller au niveau du champ affiché en dessous de le rubrique menu "Consultations":

CONSULTATIONS ET ANNONCES ▾

Outils de signature ▾

SE PRÉPARER

Consultations en cours

OK

> Toutes les consultations

> Recherche avancée

Autres annonces

> Tous les extraits de PV

> Toutes les annonces d'attribution

> Tous les rapports d'achèvement

> Recherche avancée

> Annonce de programme previsionnel

Renseigner le mot clé de recherche rapide et cliquer sur le bouton "OK".

Les consultations répondant au critère "Mot-clé" indiqué s'affichent dans un tableau de résultats:

CONSULTATIONS ET ANNONCES - OUTILS DE SIGNATURE - SE PRÉPARER À RÉPONDRE -

Annances > Recherche avancée > Résultat

Modifier ma recherche

>> Légende

Annances de consultation

Nombre de résultats : 3

Afficher 10 résultats / page 1 /

AO-1	Référence : XX/S/UEMO/2021 Objet : Construction bâtiments Service : Organisme de DEMO	Date limite de remise des pls Ven 01 Sep 2023 17:30 Lieu d'exécution
AO	Référence : 01/AOR/01/S1 Objet : Fournitures bureaux Service : Organisme de DEMO	Date limite de remise des pls Ven 01 Sep 2023 17:30 Lieu d'exécution FRANCE
	Référence : 002/025	Date limite de remise des pls

2.11. Recherche avancée

Cliquer sur le menu "Recherche avancée" de la rubrique menu "Consultations":

CONSULTATIONS ET ANNONCES - OUTILS DE SIGNATURE - SE PRÉPARER À RÉPONDRE -

Consultations en cours

- > Toutes les consultations
- > Recherche avancée

Autres annonces

- > Tous les extraits de PV
- > Toutes les annonces d'attribution
- > Tous les rapports d'achèvement
- > Recherche avancée
- > Annonce de programme prévisionnel

Le formulaire de la recherche avancée s'affiche comme suit:

CONSULTATIONS ET ANNONCES • **OUTILS DE SIGNATURE** • **SE PRÉPARER À RÉPONDRE**

Consultations > Recherche avancée

Ce formulaire vous permet de rechercher des consultations sur la base de plusieurs critères. Pour les procédures restreintes, le formulaire de recherche se trouve en

Recherche multicritères Recherche d'une procédure restreinte

Entité : Référence : Type d'annonce : Type de procédure :

Catégorie principale : Lieu d'exécution : Domaines d'activité : Qualifications :

Agencements :

Recherche par date

Date limite de remise des pls : (jj/mm/aaaa) Entre le : et le : Date de mise en ligne : (jj/mm/aaaa) Entre le : et le :

Recherche par mots clés

Dans la référence, l'instauré ou l'objet de la consultation :

☒ Recherche approchée ☐ Recherche exacte

Renseigner les critères souhaités et lancer la recherche en cliquant sur le bouton correspondant. Les résultats de la recherche s'affiche dans un tableau de résultats:

CONSULTATIONS ET ANNONCES • **OUTILS DE SIGNATURE** • **SE PRÉPARER À RÉPONDRE**

Annonces > Recherche avancée > Résultat

Annonces de consultation

Nombre de résultats : 3

	Référence : XX/BOUDEMO/2021 Objet : Construction bâtiments Service : Organisme de DEMO	<input type="button" value="Date limite de remise des pls"/> Ven 01 Sep 2023 17:30 Lieu d'exécution FRANCE
	Référence : 01/AOR/01/S1 Objet : Fournitures bureaux Service : Organisme de DEMO	<input type="button" value="Date limite de remise des pls"/> Ven 01 Sep 2023 17:30 Lieu d'exécution FRANCE
	Référence : 002/025	<input type="button" value="Date limite de remise des pls"/>

Retourner au formulaire de recherche multicritères en cliquant sur le menu "Recherche avancée" de la rubrique menu "Consultations".

Aller au bloc "Recherche d'une procédure restreinte" du formulaire de recherche avancée:

Consultations > Recherche avancée

Ce formulaire vous permet de rechercher des consultations sur la base de plusieurs critères. Pour les procédures restreintes, le formulaire de recherche se trouve en

Recherche multicritères **Recherche d'une procédure restreinte**

Recherche par code d'accès

Le symbole * indique les champs obligatoires

Entité * : Référence * : Code d'accès * :


Saisir l'organisme concerné et les coordonnées de la consultation restreinte (dont le code d'accès restreint défini par l'Agent dans le mail d'invitation pour appel à candidature).

Le Tableau de résultat limité à la consultation restreinte s'affiche:

Annonces de consultation

Nombre de résultats : 1

Afficher 10 résultats / page 1 / 1



Référence : XXV/SOU/DEMO/2021

Objet : Construction bâtiments

Service : Organisme de DEMO

Date limite de remise des plis : Ven 01 Sep 2023 17:30

Lieu d'adjudication : -

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

2.12. Accès au détail d'une consultation

Au niveau du tableau des résultats de la recherche, choisir une consultation.

Cliquer sur la carte de consultation sur l'objet par exemple

La page de détails de la consultation s'affiche avec les différentes actions proposées à l'Utilisateur Entreprise:

CONSULTATIONS ET ANNONCES - Outils de signature - SE PRÉPARER À RÉPONDRE -

Consultations > Détails


[Retour](#) [Nouvelle recherche](#)

> Détails de la consultation

Objet : Construction bâtiments

Date et heure limite de remise des plis : VEN 01 SEP 2023 17:30



Caution provisoire : 0,00 MAD

 SE PRÉPARER A L'AVANCE A REPONDRE - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR

[En savoir plus](#)

[TESTER MA CONFIGURATION](#)

[CONSULTATION DE TEST](#)

[Publicité / Téléchargement](#) ? Question  Dépôt  Messagerie sécurisée

Téléchargement

Avis de publicité

Pièces de la consultation

[Dossier de consultation - 50,06 Ko](#)

2.13. Retrait d'un DCE d'un UE anonyme

Accéder à la plate forme anonymement et faire une recherche des consultations.

Choisir une consultation et accéder à sa fiche de détail:

CONSULTATIONS ET ANNONCES - Outils de signature - SE PRÉPARER À RÉPONDRE -

Consultations > Détails


[Retour](#) [Nouvelle recherche](#)

> Détails de la consultation

Objet : Construction bâtiments

Date et heure limite de remise des plis : VEN 01 SEP 2023 17:30



Caution provisoire : 0,00 MAD

 SE PRÉPARER A L'AVANCE A REPONDRE - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR

[En savoir plus](#)

[TESTER MA CONFIGURATION](#)

[CONSULTATION DE TEST](#)

[Publicité / Téléchargement](#) ? Question  Dépôt  Messagerie sécurisée

Téléchargement

Avis de publicité

Pièces de la consultation

[Dossier de consultation - 50,06 Ko](#)

Au niveau de la fiche de détail de la consultation, cliquer sur le lien "Dossier de consultation". Le formulaire de retrait du DCE s'affiche:

CONSULTATIONS ET ANNONCES -
OUTILS DE SIGNATURE -
SE PRÉPARER À RÉPONDRE -

Objet :
Construction bâtiments

Date et heure limite de remise des plis :
Ven 01 Sep 2023 17:30

Caution provisoire :
0,00 MAD

Formulaire de demande

Vous avez demandé de télécharger le Dossier de Consultation des Entreprises de la consultation référencée ci-dessus.

En cas de modification de la consultation, nous devons être en mesure de vous transmettre les éléments actualisés.

Pour télécharger le Dossier de Consultation des Entreprises, vous devez remplir le formulaire de demande de renseignements ci-dessous.

Attention : Les informations que vous allez saisir sont importantes.

Elles vous permettront tout au long de la procédure de recevoir les informations relatives à la procédure : modifications de dates, rectificatifs/compléments au Dossier de Consultation des Entreprises, etc..

☐ Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales de cette plate-forme et je les accepte.

Mes coordonnées

NOM * :
LAZRAQ

Prénom * :
Mourad

Adresse :
231, rue Saint-Honoré

Adresse (suite) :

Adresse électronique * :

Raison sociale :

Code postal :

Ville :

Accepter les Conditions Générales d'Utilisation (CGU) en cochant la case correspondante et renseigner les coordonnées de l'entreprise.

Cliquer sur le bouton "Valider" pour sauvegarder. La page suivante s'affiche:

CONSULTATIONS ET ANNONCES -
OUTILS DE SIGNATURE -
SE PRÉPARER À RÉPONDRE -

>> Détails de la consultation

Objet :
Construction bâtiments

Date et heure limite de remise des plis :
Ven 01 Sep 2023 17:30

Caution provisoire :
0,00 MAD

Téléchargement complet

Cliquez sur le bouton suivant pour télécharger le Dossier de consultation dans son intégralité :

Télécharger le Dossier de consultation

Téléchargement partiel

Veuillez choisir les pièces du Dossier de consultation que vous désirez télécharger avant de cliquer sur le bouton ci-dessous

☐ Avis.pdf (49 Ko)

☐ CCTP.pfx (3 Ko)

Télécharger les pièces sélectionnées

Retour

Choisir le mode de téléchargement souhaité.

2.14. Dépôt d'une question d'un UE anonyme

Accéder à la plate forme anonymement et faire une recherche des consultations.

Choisir une consultation et accéder à sa fiche de détail:


CONSULTATIONS ET ANNONCES - OUTILS DE SIGNATURE - SE PRÉPARER À RÉPONDRE -


Consultations > Détails



[Retour](#) [Nouvelle recherche](#)

>> Détails de la consultation

Objet :
Construction bâtiments


Date et heure limite de remise des plis : **VEN 01 SEP 2023 17:30**  Cauton provisoire : 0,00 MAD

 **SE PREPARER A L'AVANCE A REpondre - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR**
[En savoir plus](#) [TESTER MA CONFIGURATION](#) [CONSULTATION DE TEST](#)

[Publicité / Téléchargement](#) ? Question  Dépôt  Messagerie sécurisée

Téléchargement

Avis de publicité

Pièces de la consultation
 Dossier de consultation - 50,06 Ko


Au niveau de la fiche de détail de la consultation, choisir l'onglet "Question":


Consultations > Détails



[Retour](#) [Nouvelle recherche](#)

>> Détails de la consultation

Objet :
Construction bâtiments

Date et heure limite de remise des plis : **VEN 01 SEP 2023 17:30**  Cauton provisoire : 0,00 MAD

 **SE PREPARER A L'AVANCE A REpondre - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR**
[En savoir plus](#) [TESTER MA CONFIGURATION](#) [CONSULTATION DE TEST](#)

[Publicité / Téléchargement](#) ? **Question**  Dépôt  Messagerie sécurisée

Question

Si vous souhaitez poser une question concernant la consultation, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous. [POSER UNE QUESTION](#)

Liste des questions posées

Cliquer sur le bouton "Poser une question". Le formulaire correspondant s'affiche:

CONSULTATIONS ET ANNONCES - OUTILS DE SIGNATURE - SE PRÉPARER À RÉPONDRE -

Consultations > Poser une question

Formulaire d'identification préalable à la question

Afin de répondre à votre question, et en cas de modification de la consultation, nous devons être en mesure de vous contacter pour vous transmettre les éléments attendus ou actualisés. Vous devez remplir le formulaire de demande de renseignements ci-dessous.
☐ Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales de cette plate-forme et je les accepte.

Mes coordonnées

NOM * : Prénom * : Adresse : Adresse (suite) :

Adresse électronique * : Raison sociale : Code postal : Ville :

☒ Entreprise établie en France ☐ Entreprise non établie en France Téléphone : Fax :

ICE :

Accepter les Conditions Générales d'Utilisation (CGU) en cochant la case correspondante et renseigner les coordonnées de l'entreprise.

Cliquer sur le bouton "Valider" pour sauvegarder. Le formulaire suivant s'affiche:

The screenshot shows the 'Consultations > Poser une question' page. At the top, there are three tabs: 'CONSULTATIONS ET ANNONCES', 'OUTILS DE SIGNATURE', and 'SE PRÉPARER À RÉPONDRE'. The main content area has a breadcrumb 'Consultations > Poser une question'. Below this is a section 'Détails de la consultation' with a form for 'Objet' (filled with 'Construction bâtiments'), 'Date et heure limite de remise des plis' (filled with 'Ven 01 Sep 2023 17:30'), and 'Caution provisoire' (filled with '0,00 MAD'). Below this is a section 'Poser une question' with a text input field for 'Question (250 caractères max.)' and a file upload section for 'Fichier' with a 'Choisir un fichier' button and 'Aucun fichier choisi' text. At the bottom right of the form area is a note: 'Le symbole * indique les champs obligatoires'. At the very bottom are 'Annuler' and 'Envoyer' buttons.

Renseigner le champ Question et Joindre une pièce jointe puis cliquer sur le bouton "Envoyer". Un message de confirmation de succès de l'opération s'affiche:

The screenshot shows a confirmation message: 'Consultations > Confirmation de dépôt d'une question'. Below this is a large green banner with a checkmark icon and the text 'Votre question a bien été déposée.' Below the banner is a blue button labeled 'Retour'.

2.15. Retrait d'un DCE d'un UE authentifié

Après authentification sur la plateforme, faire une recherche des consultations. Choisir une consultation et accéder à sa fiche de détail:

The screenshot shows the 'Consultations > Détails' page. At the top, there are three tabs: 'CONSULTATIONS ET ANNONCES', 'OUTILS DE SIGNATURE', and 'SE PRÉPARER À RÉPONDRE'. The main content area has a breadcrumb 'Consultations > Détails'. Below this is a section 'Détails de la consultation' with a form for 'Objet' (filled with 'Construction bâtiments'), 'Date et heure limite de remise des plis' (filled with 'VEN 01 SEP 2023 17:30'), and 'Caution provisoire' (filled with '0,00 MAD'). Below this is a section 'SE PRÉPARER À L'AVANCE À RÉPONDRE - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR' with a 'Tester ma configuration' button and a 'CONSULTATION DE TEST' button. Below this is a section 'Publicité / Téléchargement' with a 'Question' button, a 'Dépôt' button, and a 'Messagerie sécurisée' button. Below this is a section 'Téléchargement' with a form for 'Avis de publicité' and a section 'Pièces de la consultation' with a link 'Dossier de consultation - 50,06 Ko'.

Au niveau de la fiche de détail de la consultation, cliquer sur le lien "Dossier de consultation". Le formulaire de retrait du DCE s'affiche, pré rempli:

CONSULTATIONS ET ANNONCES -
OUTILS DE SIGNATURE -
SE PRÉPARER À RÉPONDRE -

Objet :
Construction bâtiments

Date et heure limite de remise des plis :
Ven 01 Sep 2023 17:30

Caution provisoire :
0,00 MAD

Formulaire de demande

Vous avez demandé de télécharger le Dossier de Consultation des Entreprises de la consultation référencée ci-dessus.

En cas de modification de la consultation, nous devons être en mesure de vous transmettre les éléments actualisés.

Pour télécharger le Dossier de Consultation des Entreprises, vous devez remplir le formulaire de demande de renseignements ci-dessous.

Attention : Les informations que vous allez saisir sont importantes.

Elles vous permettront tout au long de la procédure de recevoir les informations relatives à la procédure : modifications de dates, rectificatifs/compléments au Dossier de Consultation des Entreprises, etc..

☐ Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales de cette plate-forme et je les accepte.

Mes coordonnées

NOM * :
LAZRAQ

Prénom * :
Mourad

Adresse :
231, rue Saint-Honoré

Adresse (suite) :

Adresse électronique * :

Raison sociale :

Code postal :

Ville :

Accepter les Conditions Générales d'Utilisation (CGU) en cochant la case et cliquer sur le bouton "Valider" pour sauvegarder.

La page suivante s'affiche:

CONSULTATIONS ET ANNONCES -
OUTILS DE SIGNATURE -
SE PRÉPARER À RÉPONDRE -

>> Détails de la consultation

Objet :
Construction bâtiments

Date et heure limite de remise des plis :
Ven 01 Sep 2023 17:30

Caution provisoire :
0,00 MAD

Téléchargement complet

Cliquez sur le bouton suivant pour télécharger le Dossier de consultation dans son intégralité :

Télécharger le Dossier de consultation

Téléchargement partiel

Veillez choisir les pièces du Dossier de consultation que vous désirez télécharger avant de cliquer sur le bouton ci-dessous

☐ Avis.pdf (49 Ko)

☐ CCTP.pfx (3 Ko)

Télécharger les pièces sélectionnées

Retour

Choisir le mode de téléchargement souhaité.

2.16. Dépôt d'une question d'un UE authentifié

Après authentification, faire une recherche des consultations.

Choisir une consultation et accéder à sa fiche de détail:

CONSULTATIONS ET ANNONCES -
OUTILS DE SIGNATURE -
SE PRÉPARER À RÉPONDRE -

Consultations > Détails


Retour
Nouvelle recherche

> Détails de la consultation

Objet :
Construction bâtiments

Date et heure limite de remise des plis :
VEN 01 SEP 2023 17:30

Caution provisoire :
0,00 MAD

 SE PREPARER A L'AVANCE A REPENDRE - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR
[En savoir plus](#)

TESTER MA CONFIGURATION
CONSULTATION DE TEST

Publicité / Téléchargement
Question
Dépôt
Messagerie sécurisée

Téléchargement

Avis de publicité

Pièces de la consultation
Dossier de consultation - 50,06 Ko

Au niveau de la fiche de détail de la consultation , choisir l'onglet "Question":

Consultations > Détails


Retour
Nouvelle recherche

> Détails de la consultation

Objet :
Construction bâtiments

Date et heure limite de remise des plis :
VEN 01 SEP 2023 17:30

Caution provisoire :
0,00 MAD

 SE PREPARER A L'AVANCE A REPENDRE - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR
[En savoir plus](#)

TESTER MA CONFIGURATION
CONSULTATION DE TEST

Publicité / Téléchargement
Question
Dépôt
Messagerie sécurisée

Question

Si vous souhaitez poser une question concernant la consultation, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous.

POSER UNE QUESTION

Liste des questions posées

Cliquer sur le bouton "Poser une question". Le formulaire correspondant s'affiche pré rempli par les entreprises de l'entreprise de l'utilisateur connecté:

CONSULTATIONS ET ANNONCES -
OUTILS DE SIGNATURE -
SE PRÉPARER À RÉPONDRE -

Consultations > Poser une question

Formulaire d'identification préalable à la question

Afin de répondre à votre question, et en cas de modification de la consultation, nous devons être en mesure de vous contacter pour vous transmettre les éléments attendus ou actualisés. Vous devez remplir le formulaire de demande de renseignements ci-dessous.
☐ Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales de cette plate-forme et je les accepte.

Mes coordonnées

NOM * :
LAZRAQ

Prénom * :
Mourad

Adresse :
231, rue Saint-Honoré

Adresse (suite) :

Adresse électronique * :
khalid.benamar@intelcia.com

Raison sociale :
SOCIETEST

Code postal :
75001

Ville :
Paris

☒ Entreprise établie en France
☐ Entreprise non établie en France

Téléphone :
0153430500

Fax :

ICE :
123456789000057

Annuler Valider

Accepter les Conditions Générales d'Utilisation (CGU) en cochant la case correspondante et renseigner les coordonnées de l'entreprise.

Cliquer sur le bouton "Valider" pour sauvegarder. Le formulaire suivant s'affiche:

The screenshot shows the 'Poser une question' (Ask a question) form. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'CONSULTATIONS ET ANNONCES', 'OUTILS DE SIGNATURE', and 'SE PRÉPARER À RÉPONDRE'. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Consultations > Poser une question' is visible. The form is divided into two main sections. The first section, 'Détails de la consultation', contains a text box for 'Objet:' with the value 'Construction bâtiments'. Below this, there are two fields: 'Date et heure limite de remise des plis:' with the value 'Ven 01 Sep 2023 17:30' and a calendar icon, and 'Cauton provisoire:' with the value '0,00 MAD'. The second section, 'Poser une question', contains a text box for 'Question (250 caractères max.):' and a file upload section for 'Fichier:'. The file upload section has a button 'Choisir un fichier' and the text 'Aucun fichier choisi'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Annuler' and 'Envoyer'. A small note on the right side of the form states 'Le symbole * indique les champs obligatoires'.

Renseigner le champ Question et Joindre une pièce jointe puis cliquer sur le bouton "Envoyer".
Un message de confirmation de succès de l'opération s'affiche:

The screenshot shows a confirmation message. The breadcrumb is 'Consultations > Confirmation de dépôt d'une question'. Below the breadcrumb, there is a green banner with a checkmark icon and the text 'Votre question a bien été déposée.'. Below the banner, there is a blue button labeled 'Retour'.

2.17. Tester la configuration de son poste

Aller à la page d'accueil de la plateforme puis choisir le menu "SE PRÉPARER A REPONDRE":

The screenshot shows the 'SE PRÉPARER À RÉPONDRE' menu. The menu is a blue bar with the text 'SE PRÉPARER À RÉPONDRE' and a dropdown arrow. Below the menu, there are two options: 'Tester la configuration de mon poste' and 'Consultations de test'.

Sélectionner le sous menu "Tester la configuration de mon poste". La page diagnostic s'affiche:

Cliquer sur le bouton "Lancer le test de configuration de mon poste".
Lancement du test et affichage des résultats correspondant comme suit:

CONSULTATIONS ET ANNONCES - Outils de signature - SE PRÉPARER À RÉPONDRE -

Test de la configuration de votre poste

La remise d'une réponse électronique exige l'utilisation d'un programme (plugin) qui assure le formatage des fichiers de réponse et les opérations de signature et de chiffement, le cas échéant. Ce programme nécessite une configuration spécifique de votre poste de travail (type de navigateur, autorisation cryptographique, etc.). Cette page de diagnostic permet de vérifier simplement les différents pré-requis pour la remise électronique d'une réponse. Veuillez patienter pendant le déroulement des différents tests (quelques secondes).

Lancer le test de configuration de mon poste

Résultat du test

Système d'exploitation et Navigateur

- Système d'exploitation : Windows 10
- Navigateur : Chrome 102 (102.0.5005.63)

Lancement du plugin

- Lancement du plugin de signature

Capacité cryptographique

- Test de chiffement Valide
- Test d'accès au magasin de certificats Microsoft (Environnement Microsoft uniquement) Valide

✓ La configuration de votre poste respecte les pré-requis techniques de la fonction de "Réponse électronique à une consultation". Pour vous assurer du bon fonctionnement complet, nous vous recommandons de réaliser une réponse de test sur la consultation de test.

Consultation de test

Retour

En cas de problème, des marques en rouges seront affichées.

Lire et suivre les instructions associées pour préparer son poste au dépôt d'une réponse. « Télécharger le plugin proposé et l'installer sur votre poste »

2.18. Dépôt d'une réponse d'un UE authentifié

Après authentification, faire une recherche des consultations.

Choisir une consultation et accéder à sa fiche de détail:

CONSULTATIONS ET ANNONCES - Outils de signature - SE PRÉPARER À RÉPONDRE -

Consultations > Détails

Retour Nouvelle recherche

>> Détails de la consultation

Objet :
Construction bâtiments

Date et heure limite de remise des plis : VEN 01 SEP 2023 17:30

Caution provisoire : 0,00 MAD

SE PRÉPARER À L'AVANCE À RÉPONDRE - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR
En savoir plus

TESTER MA CONFIGURATION

CONSULTATION DE TEST

Publicité / Téléchargement ? Question Dépôt Messagerie sécurisée

Téléchargement

Avis de publicité

Pièces de la consultation
Dossier de consultation - 50,06 Ko

Au niveau de la fiche de détail de la consultation, choisir l'onglet "Dépôt":

CONSULTATIONS ET ANNONCES - Outils de signature - SE PRÉPARER À RÉPONDRE -

Retour Nouvelle recherche Ajouter au panier

>> Détails de la consultation

Objet :
Objet de la consultation

Date et heure limite de remise des plis : JEU 30 JUIN 2022 17:30
Caution provisoire : 0,00 MAD

SE PRÉPARER À L'AVANCE À RÉPONDRE - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR
En savoir plus

TESTER MA CONFIGURATION CONSULTATION DE TEST

Publicité / Téléchargement ? Question Dépôt Messagerie sécurisée

Réponse électronique

Après avoir vérifié la bonne configuration de votre poste, si vous souhaitez répondre sous forme électronique à cette consultation, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous.

RÉPONDRE À LA CONSULTATION

Contenus transmis

Aucun résultat

Retour Nouvelle recherche Ajouter au panier

Cliquer sur le bouton "Répondre à la consultation". Le formulaire suivant s'affiche:

CONSULTATIONS ET ANNONCES - Outils de signature - SE PRÉPARER À RÉPONDRE -

>> Légende

Ma réponse

! Veuillez vous conformer au Règlement de la Consultation pour connaître la liste des pièces à transmettre.

Vérification du plugin ATEXO SIGN en cours. Si c'est votre première opération, merci de le télécharger et l'installer.

☐ Sélectionner toutes les pièces

Signer les pièces sélectionnées

▼ Dossier de candidature Actions

+ Ajouter une ou plusieurs pièces libres

▼ Dossier d'offre technique Actions

+ Ajouter une ou plusieurs pièces libres

▼ Dossier d'offre financière Actions

+ Ajouter une ou plusieurs pièces libres

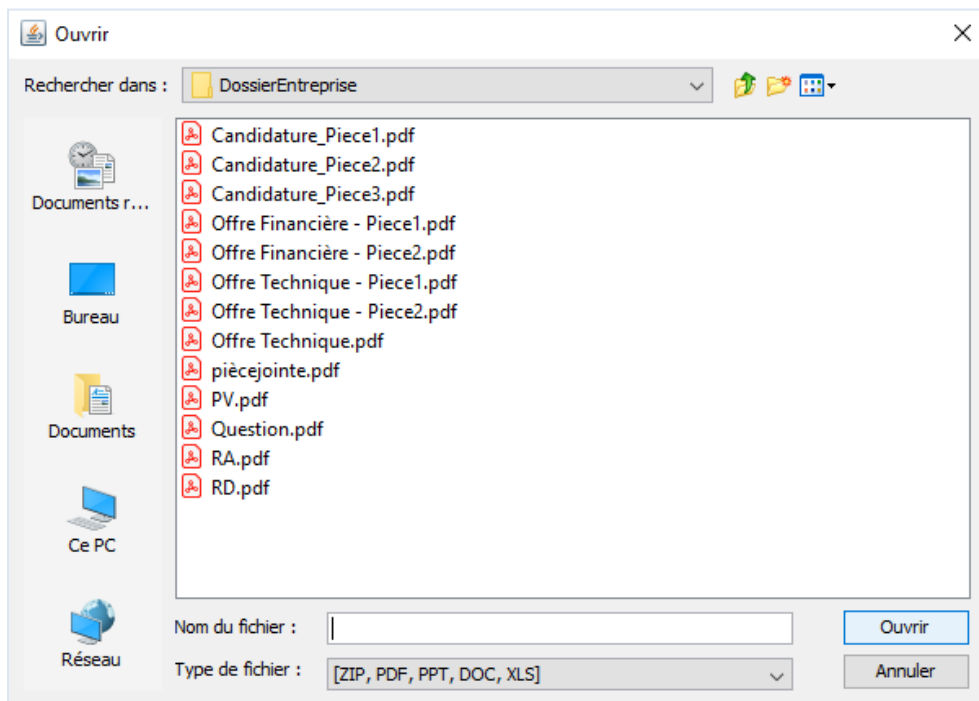
☐ Sélectionner toutes les pièces

Signer les pièces sélectionnées

Vérifier que le plugin ATEXO SIGN est bien installé sur le poste. Et que aucune erreurs n'est affichée sur la page."

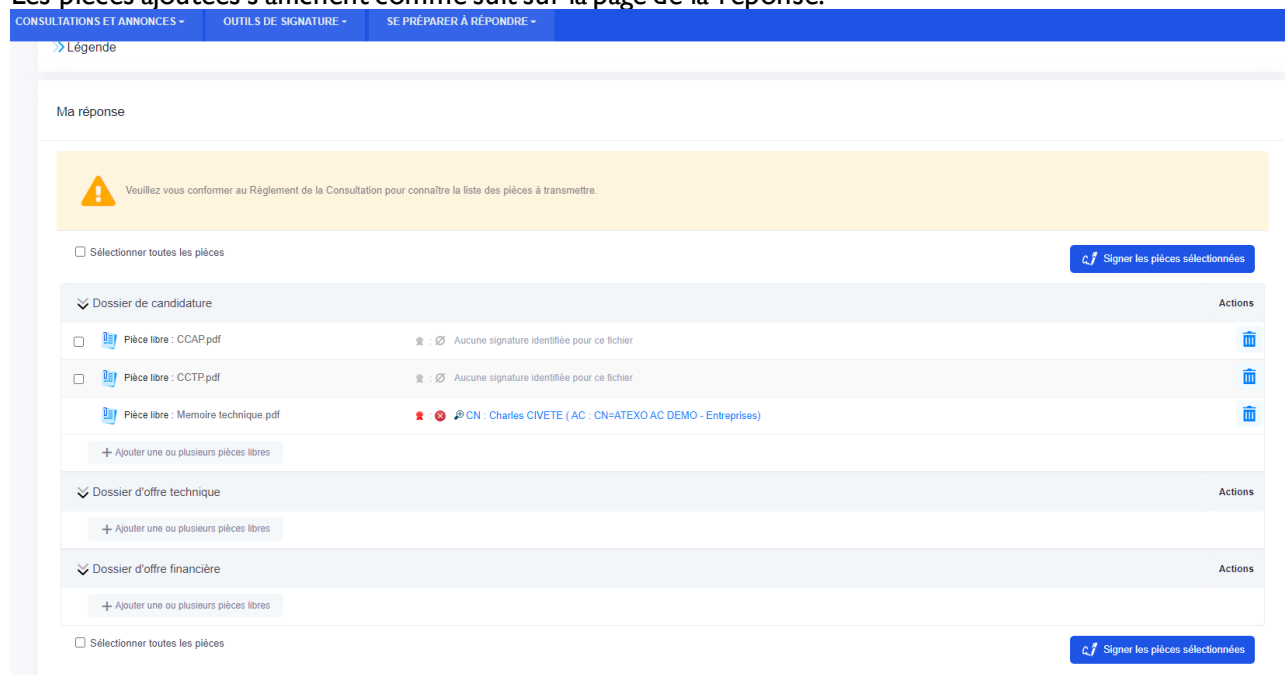
Aller au bloc "Pièces de la réponse" et commencer à joindre les pièces préparées en cliquant sur le lien "**+ Ajouter une ou plusieurs pièces libres**".

La fenêtre de sélection d'un document s'affiche comme suit:

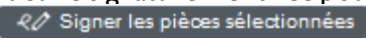


Sélectionner la pièce souhaitée et cliquer sur le bouton "Ouvrir". Répéter l'opération pour les différentes enveloppes.

Les pièces ajoutées s'affichent comme suit sur la page de la réponse:



Pour supprimer une pièce ajoutée, aller à la colonne "Actions" correspondante et cliquer sur le pictogramme .

Sélectionner les pièces non signées, marquées par le message "Aucune signature identifiée pour ce fichier", en cochant les cases correspondantes et cliquer sur le bouton " ".

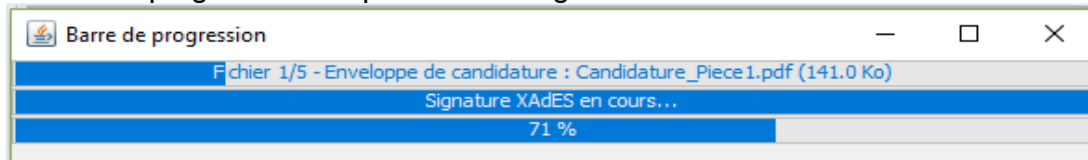
[Ce bouton n'est visible que si l'acheteur a exigé la signature électronique des offres.](#)

Le sélecteur des certificats électroniques installés dans le magasin personnel du poste de l'utilisateur s'affiche:

Choisissez un certificat			
Nom du Certificat	Nom de l'émetteur	Date d'expiration	Utilisation de la clé
Clement CHARON	ATEXO AC DEMO - E...	17/04/2016	Signature numérique, Signature numérique et non répudiation
Charles CIVETE	ATEXO AC DEMO - E...	16/04/2019	Signature numérique, Signature numérique et non répudiation
Christian CARLET	ATEXO AC DEMO - E...	16/04/2019	Signature numérique, Signature numérique et non répudiation
Clement CHARON	ATEXO AC DEMO - E...	16/04/2019	Signature numérique, Signature numérique et non répudiation
<div>Annuler</div> <div>Valider</div>			

Sélectionner le certificat de signature et cliquer sur le bouton "Valider".

La barre de progression de l'opération de la signature s'affiche:



Après signature des pièces sélectionnées, le détail de chaque signature s'affiche devant la pièce concernée:

Veuillez vous conformer au Règlement de la Consultation pour connaître la liste des pièces à transmettre.

☐ Sélectionner toutes les pièces

Signer les pièces sélectionnées

Dossier de candidature

Pièce libre : CCAP.pdf

CN : Youssef LAKHAL (AC : CN=ATEXO AC DEMO - Entreprises)

Pièce libre : CCTP.pdf

CN : Youssef LAKHAL (AC : CN=ATEXO AC DEMO - Entreprises)

+ Ajouter une ou plusieurs pièces libres

Dossier d'offre technique

Actions

Cliquer sur le détail de la signature affiché près d'une pièce signée. La fiche détaillée de la signature se présente comme suit:

25

Document public

Détail signature



• La vérification de signature est : OK

Jeton de signature : C:\Users\LENOVO\Documents\DOCS FORMATION INITIALE\Entreprises
- Fichiers de reponse\Offre\CCTP.pdf - 20220630162006 - Signature 1.xml

Certificat du signataire ?

Certificat émis à :

EMAILADDRESS=khalid.benamar@intelcia.com
OID.2.5.4.41=Youssef LAKHAL
CN=Youssef LAKHAL
OU=MARCHES PUBLICS
ELECTRONIQUES
O=Intelcia It Solutions
C=MA

Certificat émis par :

CN=ATEXO AC DEMO -
Entreprises
OU=ATEXO AC DEMO
O=ATEXO
L=PARIS
C=FR

Date de

validité :

Du : 27/04/2022
11:12:27
Au : 27/04/2025
12:12:27

Contrôles de validité du certificat ?

Contrôles réalisés le 30/06/2022 16:56

Période de validité : ✓

Chaîne de certification : ✓

Non révocation : ✓

Contrôles de l'intégrité du fichier signé ?

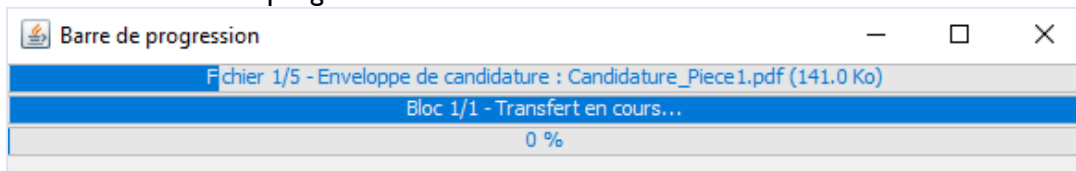
Contrôles réalisés le 30/06/2022 16:56

Non répudiation ✓

Fermer

Aller en bas de la page de dépôt de la réponse et accepter les conditions d'utilisation de la plateforme en cochant la case correspondante.

Cliquer sur le bouton "Valider". L'opération de chiffrement et transfert de la réponse vers le serveur se lance et une barre de progression s'affiche:



Après la fin de l'opération, une fenêtre s'affiche avec un message de confirmation de l'opération, horodatage et rappel des éléments déposés:

Objet :

Objet de la consultation

Date et heure limite de remise des plis :

Jeu 30 Juin 2022 17:30

Caution provisoire :

0.00 MAD

✓

Votre réponse a bien été enregistrée

Horodatage du dépôt : 30/06/2022 16:59

Contenus transmis

Déposé le :

30/06/2022 16:59

Par :

LAZRAQ Mourad (khalid.benamar@intelcia.com)

Entreprise :

SOCIETEST

Dossier de candidature	Contenus transmis	Actions
<div>📎</div> <div>Pièce libre : CCAP.pdf</div>	<div>📎</div> <div>CN_Youssef LAKHAL (AC : CN=ATEXO AC DEMO - Entreprises</div>	<div>📄</div> <div>📄</div>
<div>📎</div> <div>Pièce libre : CCTP.pdf</div>	<div>📎</div> <div>CN_Youssef LAKHAL (AC : CN=ATEXO AC DEMO - Entreprises</div>	<div>📄</div> <div>📄</div>
<div>Dossier d'offre financière</div>	<div>Contenus transmis</div>	<div>Actions</div>
<div>📎</div> <div>Pièce libre : Memoire technique.pdf</div>	<div>📎</div> <div>CN_Charles CIVETE (AC : CN=ATEXO AC DEMO - Entreprises</div>	<div>📄</div> <div>📄</div>
<div>Dossier d'offre technique</div>	<div>Contenus transmis</div>	<div>Actions</div>
<div>📎</div> <div>Pièce libre : Memoire technique.pdf</div>	<div>📎</div> <div>CN_Charles CIVETE (AC : CN=ATEXO AC DEMO - Entreprises</div>	<div>📄</div> <div>📄</div>

Retour

En complément de cet affichage à l'écran, un **Accusé de réception** est émis par courriel, signé par la plate-forme, et indiquant la bonne réception du pli.

Cet accusé de réception indique :

- Les caractéristiques essentielles de la consultation (Entité publique, Référence et Objet de la consultation, date et heure de clôture, date et heure de réception), etc.
- Chaque fichier transmis à l'aide du bouton Parcourir, et la taille associée
- Chaque jeton de signature reconnu et joint, le cas échéant

2.19. Suivi de ses propres réponses

Aller à la page d'accueil d'un UE authentifié.

CONSULTATIONS ET ANNONCES -

OUTILS DE SIGNATURE -

SE PRÉPARER À RÉPONDRE -

Mon compte

Bienvenue Mourad LAZRAQ, Administrateur

Mon compte personnel

Mes coordonnées

Supprimer mon compte personnel

Compte de mon Entreprise

Utilisateurs de mon Entreprise

Autres services

Mes alertes

Mes réponses

Flux RSS

Mon panier

Service "Dématérialisation des marchés publics"

Demandes de devis

Appels d'offre

Mes enchères

Mes contrats

Mes factures

Se préparer à répondre

Tester la configuration de mon poste

Consultation de test

Cliquer sur le lien "Mes réponses" au niveau du bloc "Service 'Dématérialisation des marchés publics'". La liste des réponses s'affiche comme suit:

27

Document public

CONSULTATIONS ET ANNONCES - OUTILS DE SIGNATURE - SE PRÉPARER À RÉPONDRE -

Mon compte > Mes réponses

Mes réponses

Nombre de résultats : 234

Afficher 10 résultats / page 1 / 24

Référence Procédure Catégorie	Intitulé Objet / Organisation	Date limite de remise des plis	Ma réponse	Actions
002/025 AOO ... Travaux	Intitulé : Objet : Objet de la consultation Organisme : Organisme de DEMO / TSY	30/06/2022 17:30	30/06/2022 16:59	

2.20. Annulation d'une réponse d'un UE authentifié

Cliquer sur le pictogramme  "pour retirer le pli. La page suivante s'affiche:

CONSULTATIONS ET ANNONCES - OUTILS DE SIGNATURE - SE PRÉPARER À RÉPONDRE -

Objet :
Objet de la consultation

Date et heure limite de remise des plis : JEU 30 JUIN 2022 17:30

Caution provisoire : 0,00 MAD

>> Mes coordonnées

Vérification du plugin ATEXO SIGN en cours. Si c'est votre première opération, merci de le télécharger et l'installer.

Vous êtes sur le point de retirer l'offre suivante :

Déposé le :	30/06/2022 16:59	
Par :	LAZRAQ Mourad (khalid.benamar@intelcia.com)	
Entreprise :	SOCIETEST	
Dossier de candidature	Contenus transmis	Actions
Pièce libre : CCAP.pdf	CN - Youssef LAKHAL (AC : CN=ATEXO AC DEMO - Entreprises	
Pièce libre : CCTP.pdf	CN - Youssef LAKHAL (AC : CN=ATEXO AC DEMO - Entreprises	
Dossier d'offre financière	Contenus transmis	Actions
Pièce libre : Memoire technique.pdf	CN - Charles CIVETE (AC : CN=ATEXO AC DEMO - Entreprises	

Accepter les conditions et cliquer sur le bouton "Valider".
Le sélecteur des certificats s'affiche:

Choisissez un certificat

Nom du Certificat	Nom de l'émetteur	Date d'expiration	Utilisation de la clé
(PCAO) PRESIDENT DE CAO	ATEXO AC DEMO - A...	16/04/2019	Chiffrement de données
ATEXO	thawte SHA256 Cod...	27/12/2017	Signature numérique
Clement CHARON	ATEXO AC DEMO - E...	17/04/2016	Signature numérique, Signature numérique et non répudiation
Charles CIVETE	ATEXO AC DEMO - E...	16/04/2019	Signature numérique, Signature numérique et non répudiation
Christian CARLET	ATEXO AC DEMO - E...	16/04/2019	Signature numérique, Signature numérique et non répudiation
Clement CHARON	ATEXO AC DEMO - E...	16/04/2019	Signature numérique, Signature numérique et non répudiation

Annuler Valider

Sélectionner le certificat utilisé pour signer les document de l'offre et cliquer sur le bouton "Valider".

2.21. Gérer ses alertes (recherches favorites)

Si l'Utilisateur Entreprise le souhaite, il a la possibilité **gratuite**, à l'issue de la création de son Compte personnel, de définir ses préférences (recherches favorites) pour :

- Accélérer ses recherches courantes
- Disposer d'une **alerte automatisée** d'information des nouvelles consultations. Cette fonction permet à l'Utilisateur Entreprise d'éviter la recherche périodique et manuelle des consultations le concernant, recherchées par catégorie, mots clés, etc.

Après authentification de l'UE, aller à la page d'accueil.

CONSULTATIONS ET ANNONCES - Outils de signature - SE PRÉPARER À RÉPONDRE -

Mon compte

Bienvenue Mourad LAZRAQ, Administrateur

Mon compte personnel

- Mes coordonnées
- Supprimer mon compte personnel
- Compte de mon Entreprise
- Utilisateurs de mon Entreprise

Service "Dématérialisation des marchés publics"

- Demandes de devis
- Appels d'offre
- Mes enchères
- Mes contrats
- Mes factures

Autres services

- Mes alertes
- Mes réponses
- Flux RSS
- Mon panier

Se préparer à répondre

- Tester la configuration de mon poste
- Consultation de test

Au niveau du bloc "Dématérialisation des marchés publics", cliquer sur le Lien "Mes alertes". La page "Gestion de mes alertes" s'affiche:

Alertes > Gestion de mes alertes

Mes alertes

		Modifier	Supprimer	Recherche
Alerte 1	Informatique			
Alerte 2	TT			

[+ Créer une nouvelle alerte](#)

[Retour](#)

Cliquer sur le lien "Créer une nouvelle alerte". La page de création d'une nouvelle alerte se présente comme suit:

Nouvelle alerte

Afin de faciliter l'information des entreprises sur les consultations en cours, cette application propose un service d'alerte par courrier électronique. Remplissez le formulaire suivant pour indiquer vos critères d'alerte.

Nom de cette alerte :

Mes critères pour cette alerte

Entité :

Type d'annonce : Annonce Consultation

Type de procédure : Tous les types de procédure

Catégorie principale :

Lieu d'exécution : [Détails](#)

Domaines d'activité : [+ Définir](#)

Qualifications : [Définir](#)

Agréments : [Définir](#)

Recherche par mots clés

Dans la référence, l'intitulé ou l'objet de la consultation:

Périodicité

Je souhaite recevoir l'alerte : ☐ Tous les jours ☐ Toutes les semaines ☒ Désactiver temporairement

Format

Je souhaite recevoir l'alerte : ☒ Au Format Html ☐ Au Format Texte

Renseignement des informations relatives à l'alerte et cliquer sur le bouton "enregistrer" pour sauvegarder l'alerte.

L'alerte s'affiche sur le tableau des alertes:

		Modifier	Supprimer	Recherche
Alerte 1	Informatique			

Aller au tableau des alertes, et cliquer sur le pictogramme de la colonne "Recherche".

La liste des consultations actuellement en ligne correspondant aux critères de la recherche s'affiche.

2.22. Autres types d'annonces

Après authentification de l'UE, aller à la page d'accueil.

Au niveau de la catégorie menu "Annonces", aller à la sous catégorie "Autres annonces":

Autres annonces

- > Tous les extraits de PV
- > Toutes les annonces d'attribution
- > Tous les rapports d'achèvement
- > Recherche avancée
- > Annonce de programme previsionnel

Consultations annulées

- > Toutes les consultations
- > Recherche avancée

Cliquer sur le menu "Tous les extraits de PV".

La liste de tous les extraits de PV publiés s'affiche:

Autres annonces

Nombre de résultats : 1

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

AOP	Référence : C001/24092021 Objet : objet Détail Service : Organisme de DEMO	Lieu d'exécution 9 (18) Cher (28) Eure-et-Loir ...
------------	---	--

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

[Nouvelle recherche](#)

Cliquer sur la carte de l'annonce pour accéder à la fiche de la consultation:

>> Détails de la consultation

Objet : objet

Date de fin d'affichage : SAM 29 JUIN 2024 17:08 Caution provisoire :

[Publicité / Téléchargement](#) ? Question [Dépôt](#) [Messagerie sécurisée](#)

Téléchargement

Avis de publicité
[Fichier joint - Avis complémentaire en ligne](#)

Liste des pièces téléchargées

Aucun résultat

[Retour](#) [Nouvelle recherche](#)

Cliquer sur le menu "Tous les résultats définitifs".

La liste de tous les résultats publiés s'affiche:

Autres annonces

Nombre de résultats : 2

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

AOP	Référence : C001/24092021 Objet : objet Détail Service : Organisme de DEMO	Lieu d'exécution 9 (18) Cher (28) Eure-et-Loir ...
AOP-1	Référence : 05/SA/2021 Objet : 05/SA/2021 Détail Service : Organisme de DEMO	Lieu d'exécution 9 -



Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Cliquer sur la carte de l'annonce pour accéder à la fiche de la consultation:

>> Détails de la consultation

Objet :
objet

Date de fin d'affichage : SAM 29 JUIN 2024 17:08 Caution provisoire :

[Publicité / Téléchargement](#) ? Question  Dépôt  Messagerie sécurisée

Téléchargement

Avis de publicité
[Fichier joint - Avis complémentaire en ligne](#)

Liste des pièces téléchargées

Aucun résultat

[Retour](#) [Nouvelle recherche](#)

Cliquer sur le menu " Tous les rapports d'achèvement ".
La liste de tous les Tous les rapports d'achèvement publiés s'affiche:

Autres annonces

Nombre de résultats : 2

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

A00	Référence : C001/24092021 Objet : objet Détail Service : Organisme de DEMO	Lien d'exécution 9 (18) Cher (28) Eure-et-Loir
A001	Référence : 05/SA/2021 Objet : 05/SA/2021 Détail Service : Organisme de DEMO	Lien d'exécution



Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Cliquer sur la carte de l'annonce pour accéder à la fiche de la consultation:

>> Détails de la consultation

Objet :
objet

Date de fin d'affichage : SAM 29 JUIN 2024 17:08 Caution provisoire :

[Publicité / Téléchargement](#) ? Question  Dépôt  Messagerie sécurisée

Téléchargement

Avis de publicité
[Fichier joint - Avis complémentaire en ligne](#)

Liste des pièces téléchargées

Aucun résultat

[Retour](#) [Nouvelle recherche](#)

Cliquer sur le menu "Annonce de programme prévisionnel".
La page suivante s'affiche:

Accueil > Liste des programmes prévisionnels

Recherche multicritères

Entité :
--- Toutes les Entités ---

Année :
--- Sélectionnez ---

[Effacer les critères de recherche](#) [Lancer la recherche](#)

Renseigner les critères souhaités et cliquer sur le bouton "Lancer la recherche".
Les résultats de la recherche s'affichent comme suit:

Nom fichier	Service	Année	Date de publication
PROGRAMMES_PREVISIONNELS.xlsx (8.42 Ko)	DEMO - Organisme de DEMO	2017	16/07/2018 16:16

Au niveau de la catégorie menu "Annonces", aller à la sous catégorie "Autres annonces" et cliquer sur le menu "Recherche avancée".

Le formulaire de la recherche avancée associée aux autres types d'annonce que les consultations s'affiche:

Recherche multicritères

Entité : Référence : Type d'annonce : Type de procédure :

Catégorie principale : Lieu d'exécution : Domaines d'activité : Qualifications :

Agréments :

Date de mise en ligne : (jj/mm/aaaa)

Entre le et le

Recherche par mots clés

Dans la référence, l'intitulé ou l'objet de la consultation :

☒ Recherche approchée ☐ Recherche exacte

Renseigner les critères de recherche souhaités et lancer la recherche en cliquant sur le bouton "Lancer la recherche"

Le tableau des résultats de la recherche s'affiche:

Autres annonces

Nombre de résultats : 2

A00	Référence : C001/24092021 Objet : objet Détail Service : Organisme de DEMO	Lieu d'exécution 9 (18) Cher (28) Eure-et-Loir ...
A001	Référence : 05/SA/2021 Objet : 05/SA/2021 Détail Service : Organisme de DEMO	Lieu d'exécution ...

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

2.23. Gérer son Panier

Cette fonctionnalité permet à Utilisateur Entreprise authentifié d'ajouter des consultations dans un espace de travail afin de les suivre par la suite.
















L'accès à cette fonction est réservé aux utilisateurs inscrits et authentifiés sur la plateforme. Le panier est accessible :

- Via le menu tout en haut à droite via l'icône :



Nombre de résultats : 3

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

 <p>Référence : XX/SGUDEMO/2021 Objet : Construction bâtiments Service : Organisme de DEMO</p>	<p>Date limite de remise des pls Ven 01 Sep 2023 17:30 Lieu d'exécution FRANCE</p> <p>   </p>
 <p>Référence : 01/AOR/01/S1 Objet : Fournitures bureaux Service : Organisme de DEMO</p>	<p>Date limite de remise des pls Ven 01 Sep 2023 17:30 Lieu d'exécution FRANCE</p> <p>   </p>
 <p>Référence : 002/025 Objet : Objet de la consultation Service : Organisme de DEMO</p>	<p>Date limite de remise des pls Jeu 30 Juin 2022 17:30 Lieu d'exécution MAROC</p> <p>   </p>

Modifier ma recherche

Afficher 10 résultats / page 1 / 1


Nouvelle recherche

Les fonctionnalités proposées par le panier sont :

- **Toutes les consultations en cours** : affiche toutes les consultations en cours (non clôturées) présentes dans le panier.
- **Avec retrait** : affiche toutes les consultations en cours (non clôturées) pour lesquelles au moins un téléchargement de DCE en mode non anonyme a été réalisé.
- **Avec question posée** : affiche toutes les consultations en cours pour lesquelles au moins une question a été posée sur ces consultations.
- **Avec dépôt** : affiche toutes les consultations en cours (non clôturées) qui sont dans le panier de l'inscrit et pour lesquelles au moins un dépôt d'offre a été réalisé sur ces consultations.
- **Avec message échangé** : affiche toutes les consultations en cours (non clôturées) qui sont dans le panier de l'inscrit et pour lesquelles au moins un échange électronique via la plate-forme a été réalisé sur ces consultations.
- **Consultations clôturées** : affiche toutes les consultations du panier qui ont été clôturées (ne sont plus en ligne).
- **Recherche avancée** : Affiche le moteur de recherche multicritères.


L'ajout manuel d'une consultation au panier peut se faire :






- Via le tableau de résultats de recherche des consultations,


Aller sur la droite de la consultation choisie et cliquer sur le pictogramme  ". La pop in suivante s'affiche :


La consultation XX/SGUDEMO/2021 a été enregistrée dans votre panier.

[Voir mon panier](#) [Poursuivre](#)

La consultation est désormais ajoutée au panier. Etat exprimé par le pictogramme  " :

 <p>Référence : XX/SGUDEMO/2021 Objet : Construction bâtiments Service : Organisme de DEMO</p>	<p>Date limite de remise des pls Ven 01 Sep 2023 17:30 Lieu d'exécution FRANCE</p> <p>   </p>
---	---



Une consultation figurant dans le panier peut être retirée du panier en cliquant sur le bouton  .

- Historique des actions effectuées sur la consultation

La fonction "Mon Panier" permet à un Utilisateur Entreprise d'accéder à l'ensemble des actions déjà réalisée sur ses consultations (retraits / questions / dépôts / messagerie sécurisée) :

Contenus transmis

Déposé le : 17/05/2022 09:11
Par : LAZRAQ Mourad (khalid.benamar@intelcia.com)
Entreprise : SOCIETEST
Retiré le : 20/05/2022 10:10

Dossier de candidature

Actions

Pièce libre : document_PJ.pdf

2.24. Réponse à un message sollicité

Suite à un message envoyé par l'acheteur à une entreprise (Par exemple: demande de compléments), l'utilisateur inscrit de l'entreprise reçoit un mail et peut accéder au détail du message à partir de la fiche de détail de la consultation, onglet "Messagerie sécurisée":

[Détails de la consultation](#)

Objet :
Construction bâtiments

Date et heure limite de remise des plis :
VEN 01 SEP 2023 17:30

Caution provisoire :
0,00 MAD

SE PREPARER A L'AVANCE A REPONDRE - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR
[En savoir plus](#)

TESTER MA CONFIGURATION

CONSULTATION DE TEST

Publicité / Téléchargement

Question

Dépôt

Messagerie sécurisée

Liste des messages

Nombre de résultats : 1

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

De	A	Objet /PJ	Date / Heure	AR	Format
TSY - Organisme de DEMO	khalid.benamar@intelcia.com	Courrier libre Visualiser le message	01/07/2022 10:52	Non retiré	Echange plate-forme

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Cliquer sur le lien "Visualiser le message" pour accéder au détail:

Merci d'avoir accusé réception du message transmis. Le contenu du message est présenté ci-dessous.

Message

De : TSY - Organisme de DEMO
A : khalid.benamar@intelcia.com
Envoyé le : 01/07/2022 10:52
Objet : Courrier libre
Message : Entité : TSY - Organisme de DEMO
Objet de la consultation : Construction bâtiments
Référence consultation : XX/SGUDEMO/2021
Type de procédure : Appel d'offres avec pré-sélection - Phase 1
Date de mise en ligne : 24/09/2021 12:22
Date et heure limite de remise des plis : 01/09/2023 17:30
Accès direct : [Cliquez ici](#)
TEXTE COURRIER LIBRE
Merci de votre intérêt pour cette consultation.
La plate-forme de service d'achats

Pièce(s) jointe(s) :

Répondre à ce message

Imprimer le message

Retour à l'accueil

Cliquer sur le lien "Répondre à ce message", le formulaire suivant s'affiche:

34

Document public

Message

Objet :

Texte :

Message d'origine :

Objet : Courrier libre

Corps : Entité : TSY - Organisme de DEMO

Objet de la consultation : Construction bâtiments

Référence consultation : XX/SGUDEMO/2021

Type de procédure : Appel d'offres avec pré-sélection - Phase 1

Date de mise en ligne : 24/09/2021 12:22

Date et heure limite de remise des plis : 01/09/2023 17:30

Accès direct : <https://achats-integration.intelcia-solutions.com/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=232&orgAcronyme=tsy>

TEXTE COURRIER LIBRE

Merci de votre intérêt pour cette consultation.

La plate-forme de service d'achats

Pièce(s) jointe(s) :

Editer

Annuler

Envoyer

Renseigner les champs et cliquer sur le bouton "Envoyer".

Le message est envoyé et un message de confirmation est affiché:

CONSULTATIONS ET ANNONCES +

OUTILS DE SIGNATURE +

SE PRÉPARER À RÉPONDRE +

✓ Message envoyé

35

Document public